

## ANMELDUNG

zur

### **Aufstiegsfortbildung zum/zur Geprüften Medienfachwirt/in (Print oder Digital) oder Geprüften Industriemeister/in – Fachrichtung Printmedien**

staatlich zugelassen nach Fernunterrichtsschutzgesetz unter Nummer 572211

für den **Ausbildungsbeginn am 07.04.2012**

### Angaben zur Person

---

Vorname, Name

---

Straße, Nr.

---

PLZ, Wohnort

---

Geburtsdatum

---

Telefon – priv./geschäftlich

E-Mail

### Angaben zum schulischen und beruflichen Werdegang

---

Ausbildungsabschluss als

am

---

Danach tätig gewesen als

Anzahl Monate

---

Jetzt beruflich tätig als

seit

### Lehrgangsgebühren

Die Lehrgangsgebühren sind in 16 aufeinander folgenden Monatsraten (jeweils nachträglich zum **Ersten** des Folgemonats) zu je 368,00 € erstmals ab dem Monat, der dem Beginnmonat folgt, an die TeleLearn-Akademie gGmbH zu zahlen. Die Gesamtkosten für den Lehrgang betragen 5888,00 €.

### Zusätzliche Kosten

Kosten für eventuelle Neuanschaffungen oder Anpassungen bezüglich der erforderlichen technischen Ausstattung, Gebühren für die Nutzung der Fernkommunikation (Online-Anschlüsse oder Telefongebühren) trägt die/der Teilnehmer/in selbst. Sofern Sie eine pauschale Flat-Rate für Ihren Internet-Zugang nutzen, entstehen Ihnen keine zusätzlichen Kosten, ansonsten empfehlen wir Ihnen zu überprüfen, ob sich Ihre Internet-Nutzung durch den Fernlehrgang derart ändert, dass sich ggf. ein Tarifwechsel lohnt. Sie können über jeden beliebigen Internet-Provider an dem Lehrgang teilnehmen.

Die Kosten für die Anreise, Unterkunft und Verpflegung an den Präsenztagen trägt die/der Teilnehmer/in.

Die Prüfungsgebühren sind in den Lehrgangsgebühren nicht enthalten.

## Zahlungsweise

- Ich überweise die einzelnen Monatsraten.
- Ich zahle durch Abbuchung. Ich ermächtige die TeleLearn-Akademie gGmbH, Haus der Wirtschaft, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg, die Beträge zu den angegebenen Terminen einzuziehen.

---

Konto

Bank

BLZ

**Ich erhalte nach Eingang und Bearbeitung meiner Anmeldung eine Anmeldebestätigung.**

**Gerichtsstand ist der Wohnort des/der Teilnehmers/-in.**

Bitte den Vertrag an beiden angekreuzten Stellen unterschreiben!

**X**

---

Ort, Datum, Unterschrift

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) oder durch Rücksendung der Sache widerrufen.

Die Frist beginnt mit Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht bevor Ihnen eine Anmeldebestätigung zugesandt wurde und nicht vor Zugang der ersten Lieferung des Lehrmaterials. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache. Der Widerruf ist zu richten an die TLA TeleLearn-Akademie gGmbH, Kapstadtring 10, 22297 Hamburg.

### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Paketversandfähige Sachen sind auf unsere Kosten und Gefahr zurückzusenden. Nicht paketversandfähige Sachen werden bei Ihnen abgeholt.

Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung oder der Sache, für uns mit deren Empfang.

### Besondere Hinweise

Der Wert der Überlassung, des Gebrauchs oder der Benutzung der Sachen oder der Erteilung des Unterrichts bis zur Ausübung des Widerrufs ist nicht zu vergüten (§ 4 Abs. 3 FernUSG). Das Widerrufsrecht erlischt mit dem Zeitpunkt, in dem die Vertragsparteien den Fernunterrichtsvertrag vollständig erfüllt haben, spätestens jedoch mit Ablauf des ersten Halbjahres nach Eingang der ersten Lieferung (§ 4 Abs. 2 FernUSG).

Die Belehrung über mein Widerrufsrecht habe ich zur Kenntnis genommen:

**X**

---

Ort, Datum, Unterschrift

# Allgemeine Vertragsbedingungen

## Gegenstand und Ziel des Lehrgangs

Vermittlung der Kenntnisse und Fähigkeiten, die für das Ziel der Fortbildung zur/zum Geprüften Medienfachwirt/in der Fachrichtungen „Printmedien“ und „Digitalmedien“ oder zur/zum Geprüften Industriemeister/in – Fachrichtung Printmedien gemäß Medien-Fortbildungsverordnung vom 21. August 2009 benötigt werden. Grundlage ist der Rahmenplan, erhältlich über [www.dihk.de](http://www.dihk.de), Rubrik: Aus- und Weiterbildung/Publikationen.

## Dauer des Lehrgangs

Die Lehrgangsdauer beträgt 18 Monate. Abweichende Vereinbarungen sind möglich.

## Lehrgangsabschluss

Der Lehrgang bereitet auf die IHK-Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfter Medienfachwirt/Geprüfte Medienfachwirtin oder zum oder zur/zum Geprüften Industriemeister/in – Fachrichtung Printmedien vor.

## Voraussetzung für die Zulassung zu den Abschlussprüfungen:

- Ausbildung in den Zugangsberufen<sup>1</sup> und einjährige einschlägige Berufspraxis<sup>2</sup>
- Sonstiger Ausbildungsberuf und zweijährige Berufspraxis
- Kein Ausbildungsabschluss und fünfjährige einschlägige Berufspraxis
- Nachweis der Ausbildereignungsprüfung (die Vorbereitung dazu kann bei der TLA oder einem beliebigen Anbieter erfolgen).

## Kündigungsbedingungen

Dieser Vertrag kann ohne Angabe von Gründen erstmals zum Ablauf des ersten Halbjahres nach Vertragsabschluss mit einer Frist von 6 Wochen gekündigt werden. Somit gilt eine Mindestlaufzeit des Vertrages von sechs Monaten. Danach ist die Kündigung jederzeit mit einer Frist von drei Monaten möglich. Das Recht, den Vertrag aus wichtigem Grund zu kündigen, bleibt davon unberührt. Die Kündigung bedarf grundsätzlich der Schriftform.

## Lehrgangsgliederung und Lehrgangsablauf

Der Lehrgang gliedert sich in 10 Module, mit einem Bearbeitungsumfang von etwa 10-12 Wochenstunden. Es findet zum Abschluss bzw. zu Beginn der Module Präsenzunterricht im Gesamtumfang von ca. 160 Stunden statt.

## Lehrmaterialien

Das Lehrmaterial wird rechtzeitig zu Modulbeginn freigeschaltet.

## Zusätzliche Arbeitsmittel

Für die Teilnahme an diesem Lehrgang ist folgende Ausstattung erforderlich, die nicht von der TeleLearn-Akademie gGmbH gestellt wird:

- Multimediafähiger PC mit Windows XP oder neuer und mit InternetExplorer, Google Chrome oder FireFox, oder Apple Macintosh ab Mac OS X (10.5)
- 100 MB freier Speicher
- Zugang zum Internet (möglichst DSL oder ISDN oder ein vergleichbarer mobiler Zugang)

---

1) Liste als Orientierungsrahmen bei [www.medienfachwirt.com](http://www.medienfachwirt.com), Rubrik „Voraussetzungen“

2) Der Prüfungsbereich „Grundlegende Qualifikationen“ kann ein Jahr vor Erreichen der notwendigen Berufspraxis abgelegt werden. Der Nachweis der einschlägigen Berufspraxis erfolgt durch Zeugnisse des Arbeitgebers oder andere Nachweise.